# **테크/가전 프로젝트 사전 확인서**

텀블벅에서는 테크/가전 프로젝트의 경우 제작 및 전달에 재정적/시간적 리소스가 많이 사용되는 분야의 특성을 고려하여 아래 질문을 통해 실행 가능 여부를 확인하고 있습니다. 아래의 질문에 대하여 답변을 기입하신 후 필수 제출 서류와 함께 [프로젝트 관리 > 신뢰와 안전 > 인증 서류 제출] 항목에 업로드해주시기 바랍니다.

 **1. 제품 제작 방식을 선택해 주세요.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **제작 형태** | **체크** |
| **자체제작** | 창작자가 제품의 기획과 개발, 생산까지 모든 과정을 직접 담당하는 경우  |[ ]
| **위탁제조** | 창작자가 제품의 기획과 개발을 담당하고 생산은 제3자에게 맡기는 경우 |[ ]
| **ODM** | 창작자가 국내외 제조업체에서 개발한 제품의 일부를 개선/변경하고 제3자에게 위탁 생산을 맡기는 경우  |[ ]

 \*해외 유통/판매 이력이 있는 제품의 국내 첫 출시를 위한 펀딩은 진행 불가합니다.

**2. 프로젝트 진행 인원, 인원 별 담당 파트, 비상연락처(이메일, 연락처, 담당 파트)를 최소 2인 이상 기재해 주세요.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당자명** | **직책** | **담당 업무** | **이메일** | **전화번호** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. 현재(심사 요청 시점 기준) 준비된 사항을 포함하여 후원자에게 선물이 전달되기까지의 일정을 월 단위로 기재해 주세요.**

**4. 제품 불량 또는 교환 등의 사후 처리(A/S)를 담당할 담당자 정보와 처리 방식을 기재해 주세요. (직접 수리/위탁 수리/교환만 가능 등)**

**[생산 방식에 따른 필수 제출 서류]**

* 자체 제작 : ①기획/개발 증빙 서류
* 위탁 제조 : ①기획/개발 증빙 서류, ②위탁제조계약서
* ODM : ①작업지시서, ②개선된 제품의 금형 계약서, ③위탁제조계약서, ④기존 제품과 개선된 제품의 비교 이미지와 설명서

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(’창작자 대표’)은/는 위 내용이 사실과 다를 경우 펀딩이 중단될 수 있고 본 프로젝트에 대한 책임은 창작자에게 있음을 확인하며, 안전한 펀딩을 위해 텀블벅의 시제품 제출 요청에 5영업일 내로 응할 것임을 약속합니다.

\_\_\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

프로젝트 제목 :

프로젝트 창작자명 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)